

Sídlo: Mělčany 82, 664 64, Mělčany

Statutární orgán: Mgr. Zuzana Milotová, ředitelka MŠ

IČO: 70981388

Tel.: 725 111 404, E-mail: ms.melcany@melcany.cz

Č.j.: 61/2023 MŠ

Účinnost od 1.9.2023

ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

(ŠKOLNÍ ŘÁD)

OBSAH:

Čl.1	Obecná ustanovení	Str.2
Čl.2	Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	Str.2
Čl.3	Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ	Str.5
Čl.4	Vzdělávání cizinců	Str.6
Čl.5	Provoz a vnitřní režim MŠ	Str.6
Čl.6	Organizace školního roku	Str.6
Čl.7	Úplata za předškolní vzdělávání	Str.7
Čl.8.	Úplata za stravování	Str.7
Čl.9	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	Str.7
Čl. 10	Distanční výuka	Str.11
Čl.11	Individuální vzdělávání	Str.11
Čl.12	Závěrečná ustanovení	Str.12

ČL. 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád (dále ŠŘ) vydává ředitelka mateřské školy. Vychází ze zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) §30, Vyhlášky č.14/2005 ve znění pozdějších předpisů, Úmluvy o právech dítěte, listiny práv a svobod, Rámcového vzdělávacího programu pro PV. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

ŠŘ upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností u dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - b) provoz a vnitřní režim školy
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- ŠŘ ředitelka zveřejní na přístupném místě v MŠ (nástěnka pro rodiče) a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a zákonné zástupce dětí.

ČL. 2

PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

2.1 Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

2. 1.1 MŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále vzdělávání)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2.1.2 Školní vzdělávací program (ŠVP) upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle podmínek MŠ. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě MŠ (nástěnka v šatně MŠ).

2.1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a ŠVP MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak

ustanovením Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2.2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě má právo na:

- a) kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto ŠŘ, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovanými školskými poradenskými zařízeními,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ,
- d) při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zajišťuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto ŠŘ.

2.3 Základní povinnosti dětí

Dítě má povinnost:

- a) respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ,
- b) dodržovat bezpečnostní zásady během celého pobytu v MŠ,
- c) záměrně neničit vybavení MŠ, cizí věci.

2.4 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo na:

- a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- c) přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu MŠ,
- d) po dohodě s učitelkou být přítomen výchovným činnostem ve třídě,
- e) na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- f) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- a) přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§34odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- b) zajistit, aby jeho dítě plnilo povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, v rozsahu minimálně 4 hodin denně, a to od 8:00 – 12:00 hodin.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku, viz níže.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání lze i jiným způsobem:

- individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ,
 - vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle § 47 a 48a,
 - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a,
 - zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem jiným než pravidelnou denní docházkou do MŠ, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- c) omluvit nepřítomnost dítěte plnicí si povinnost předškolního vzdělávání lze osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem, nově také přes aplikaci pro rodiče Naše MŠ, a to nejpozději do tří dnů od započetí nepřítomnosti dítěte.
- d) zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno, mělo přiměřené oblečení vzhledem k počasí, bezpečnosti. Za vhodnou a bezpečnou obuv nejsou považovány pantofle ani kroksy.
- e) na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- f) informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- g) omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- h) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky/změny jména, bydliště (dítěte, zákonných zástupců), telefonů, svěření do péče jednomu z rodičů,...).
- i) ve stanoveném termínu hradit poplatky MŠ.
- j) zákonný zástupce je odpovědný za to, že dítě nenese do MŠ předměty, které by mohly ohrozit zdraví dítěte či druhých dětí (nože, jehly, žiletky, zapalovače, sirky, léky apod.),

rovněž ZZ odpovídá za to, že dítě nevnáší do MŠ mobilní telefon, tablet apod. Současně si je ZZ vědom toho, že za ztrátu cenných předmětů (řetízky, prstýnky, náušnice apod.), které dítě přinese do mateřské školy, nenese škola žádnou odpovědnost.

- k) zákonný zástupce je odpovědný za to, že dítě předává zdravé, viz čl. 9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

2.6. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců

2.6.1 Učitelky mateřské školy mají povinnost:

- a) Přispívat svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte, zejména na ochranu před faktory, které ohrožují zdraví dítěte a přihlíží k jeho fyziologickým potřebám.
- b) Odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

2.6.2 Zaměstnanci MŠ mají právo na:

- a) zdvořilé chování ze strany rodičů.
- b) důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svoji práci.
- c) rozhodování o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

ČL. 3

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

3.1 Příjímací řízení

3.1.1 Zápis do MŠ na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele (zpravidla začátkem května daného roku) a je oznámen na www.msmelcany.cz, oznamovacími plakáty v obecních vývěskách a místních obchodech, případně v obecním zpravodaji a je vyhlášen obecním rozhlasem. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita MŠ.

3.1.2 Dokumentace potřebná k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- a) Žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (*přihláška*)
- b) Potvrzení od lékaře o tom, že dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (na přihlášce nebo EL)
- c) *Rozhodnutí o přijetí dítěte* vyhotovené ředitelkou MŠ v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., Školský zákon
- d) *Dohoda o docházce* mezi zákonným zástupcem a organizací
- e) Evidenční list dítěte, dále EL

f) *Zmocnění* k vyzvedávání dítěte z MŠ

g) Kopie Rozhodnutí *o odkladu školní docházky* vydané ředitelem ZŠ, kde bylo dítě u zápisu

3.1.3 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Pokud počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání přesahuje počet volných míst či kapacitu MŠ, rozhoduje ředitelka školy o přijetí dle bodů přiřazovaných na základě stanovených kritérií. Více viz *Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*.

3.1.4. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce nejvýše 3 měsíce.

3.2 Ukončení vzdělávání

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte pokud:

- a) Se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.
- b) V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla provozu MŠ.
- c) Zákonní zástupci opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo stravování.
- d) Pokud při přijetí dítěte byla stanovena zkušební doba a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním v MŠ, může ředitelka na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců - rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.

ČL. 4

VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

Blíže viz *Směrnice o vzdělávání cizinců*.

ČL. 5

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

5.1 Provoz MŠ je od 7:00 hod. do 16:00 hod. (blíže viz *Organizace vzdělávání a Režim dne*)

5.1.1 Příchod dětí do MŠ

Děti přichází do MŠ zpravidla od 7:00 do 8:30 hodin. Rodiče mají právo přivést dítě i později, ale vzhledem k významu volné hry pro pobyt dítěte v MŠ, organizování řízených činností,

stravování atd. prosíme rodiče, aby tyto termíny dodržovali. O pozdějších příchodech informujte pedagogické pracovníky MŠ.

5.1.2 Odchod po obědě

Děti odcházející z MŠ po obědě si rodiče vyzvedávají přibližně ve 12:30hod.

5.1.3 Omlouvání dětí ze stravování

Blíže viz *Směrnice Úplata za stravování v MŠ*,

5.1.4 Vyzvedávání dítěte po pracovní době

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby je tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a je považována za porušování ŠŘ.

Pokud se stane, že zákonný zástupce, vlivem vnějších podmínek, není schopen včas vyzvednout svoje dítě z MŠ, telefonicky kontaktuje MŠ a dále je postupováno individuálně dle problematiky.

ČL. 6

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2023/2024

- a) Školní rok 2023/24 začíná v pondělí 4.9.2023, končí v pátek 28.6.2024.
- b) Vánoční prázdniny /přerušení provozu v MŠ/ budou zahájeny v sobotu 23.12.2023 (pátek 22.12. je běžný pracovní den) a skončí v pondělí 1.1.2024 včetně (děti nastoupí v úterý 2.1.2024).
- c) Hlavní prázdniny budou od pondělí 1.7.2024 do neděle 31.8.2024. Nový školní rok začne v pondělí 2.9.2024.
- d) V době hlavních prázdnin bude ještě upřesněn prázdninový provoz na základě dohody se zřizovatelem (vzhledem k plánované rekonstrukci části budovy). Pokud bude MŠ o prázdninách otevřena, tak prázdninový provoz bude probíhat od 1.7. do 12.7.2024.

ČL. 7

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Blíže viz *Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání*

ČL. 8

ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ

Blíže viz *Směrnice Úplata za stravování*

ČL. 9

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

9.1 Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé

- a) Začátkem školního roku zákonný zástupce podepíše prohlášení o bezinfekčnosti.
- b) Zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí v MŠ.
- c) **Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování ŠŘ.**
- d) Objeví-li se u dítěte příznaky onemocnění během pobytu v MŠ - teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, kašel....) je zákonný zástupce dítěte telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte a zajištění další péče.
- e) Zdravotní stav dítěte

1. Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to znamená bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, školka nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

3. Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí, pokud je to možné.

4. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská)
- Roup dětský
- Svrab

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

9.2 Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba **je povinen předat dítě paní učitelce osobně a rovněž si dítě od paní učitelky osobně vyzvednout.** (Dítě nesmí přijít do třídy samo a zákonný zástupce si dítě nesmí ze třídy odvést bez vědomí učitelky).

a) Učitelky odpovídají za děti až od okamžiku, kdy je osobně převezmou od zákonného zástupce nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět osobně předají zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě uvedené ve *zmocnění*.

b) Do *zmocnění* si zákonný zástupce uvede všechny osoby, které pověřuje vyzvednutím dítěte z MŠ. Pouze těmto může být dítě předáno. Učitelka má právo, pokud uvedenou osobu nezná, požádat o OP. Předat dítě cizí osobě pouze po ústní nebo telefonické domluvě s rodiči není možné.

9.3 Děti jsou průběžně a opakovaně během celého roku poučovány o bezpečnosti a zdraví.

9.4 Zabezpečení akcí školy

- a) V době pobytu venku (mimo budovu MŠ) připadá na učitelku maximálně 20 dětí.
- b) Organizačně náročné akce (plavání, výlety, pálení čarodějnic, návštěva divadla, konírny,...) jsou řešeny individuálně i s pomocí ostatních zaměstnanců MŠ.
- c) Informace o připravovaných akcích jsou včas oznamovány na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách MŠ.

9.5 MŠ má vypracovaný **Minimální preventivní program zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů.**

ČL. 10

DISTANČNÍ VÝUKA

Distanční vzdělávání v MŠ upravuje § 184a školského zákona.

Jednoduše řečeno jde o vzdělávání na dálku, které může mít mnoho podob. Distanční vzdělávání se poskytuje pouze v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény za předpokladu, že chybí **VĚTŠINA DĚTÍ TŘÍDY**.

Ale pozor, distančně se vzdělávají pouze děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Proto se do “většiny dětí třídy” započítávají pouze tyto děti.

Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti do MŠ nechodí kvůli neštovicím, střevní viróze nebo pokud je MŠ uzavřena například z důvodu rekonstrukce.

Distanční vzdělávání je povinné pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání. Bude-li dítě nemocné nebo se nebude moci distančního vzdělávání účastnit, rodič ho z distančního vzdělávání omluví.

Jak má distanční vzdělávání reálně v praxi probíhat, zákon neuvádí. Říká pouze, že „způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem“ přizpůsobí škola podmínkám dítěte. MŠ bude posílat materiály e-mailem nebo je dávat na své stránky. Některé paní učitelky si s dětmi on-line zazpívají písničku či procvičí první hlásky ve slově. Rovněž hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

ČL. 11

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Dle §34b školského zákona zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní

vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, ředitelce mateřské školy.

- Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
- c) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termíny ověření: 2. týden 3 měsíce od začátku školního roku po dohodě s ředitelkou mateřské školy, náhradní termín – 4. týden 3 měsíce od začátku školního roku.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. (§ 34b odst. 7 zákona 561/2004).

ČL. 12

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1 Prokazatelné seznámení se ŠŘ (podpisem na zvláštní listině) a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí, děti a zaměstnance organizace.

12.2 Školní řád mateřské školy ze dne 31.8.2023 nahrazuje Školní řád mateřské školy ze dne 31.8.2022.

Platnost od 31.8.2023, účinnost od 1.9.2023.

V Mělčanech dne 31. 8. 2023

zpracovala: Mgr. Zuzana Milotová, ředitelka MŠ